

Algemene Voorwaarden Dakdienstservice

Artikel 1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen 'Dakdienstservice', hierna 'gebruiker', en elke natuurlijke of rechtspersoon, hierna 'opdrachtgever', tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen door beide partijen.

Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

Offertes en aanbiedingen van de gebruiker zijn één maand geldig. Gebruiker is niet gebonden aan offertes of aanbiedingen in het geval van een duidelijke vergissing of schrijffout. Bij akkoord met een offerte of aanbieding kan opdrachtgever tot 30 dagen voor de afspraak annuleren. Bij annulering tot 30 dagen voor de afspraak moet opdrachtgever 20% van het overeengekomen bedrag betalen als compensatie voor gereserveerde tijd en materialen. Bij annulering tot 48 uur voor de afspraak moet opdrachtgever 40% van het overeengekomen bedrag betalen als compensatie.

Artikel 3. Contractduur, leveringstermijnen, uitvoering en wijziging overeenkomst

De overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever is voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Termijnen voor de voltooiing van werkzaamheden zijn nooit fatale termijnen. Gebruiker moet altijd een redelijke termijn krijgen om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst. Als tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of aanvulling noodzakelijk is voor een correcte uitvoering, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen. Hierdoor kan het overeengekomen bedrag worden aangepast.

Artikel 4. Opschorting, ontbinding en tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.

Gebruiker heeft het recht om de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten of de overeenkomst direct te ontbinden, indien opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, of indien er omstandigheden optreden waardoor het voor gebruiker niet langer redelijk is om de overeenkomst onder de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden na te komen. Als de ontbinding aan opdrachtgever is toe te rekenen, heeft gebruiker recht op schadevergoeding, inclusief reeds gemaakte (indirecte) kosten. Bij ontbinding zijn de vorderingen van gebruiker op opdrachtgever direct opeisbaar. In geval van liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, schuldsanering of een andere situatie waarin opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, mag gebruiker de overeenkomst direct opzeggen of de order annuleren, zonder verplichting tot betaling van enige vergoeding. De vorderingen van gebruiker op opdrachtgever zijn in dat geval direct opeisbaar. Bij (gedeeltelijke) annulering van een geplaatste order is opdrachtgever verplicht om de redelijkerwijs gemaakte kosten aan gebruiker te vergoeden.

Artikel 5. Overmacht

Gebruiker is niet verplicht om enige verplichting jegens opdrachtgever na te komen als hij daartoe wordt verhinderd door omstandigheden die niet aan zijn schuld te wijten zijn en die niet volgens de wet, een rechtshandeling of gangbare opvattingen voor zijn rekening komen.

Artikel 6. Betaling en incassokosten

Betaling dient direct na de werkzaamheden plaats te vinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De betalingsmethode wordt in overleg tussen opdrachtgever en gebruiker bepaald. Opdrachtgever ontvangt een betalingsbewijs. Als opdrachtgever niet tijdig betaalt, treedt hij van rechtswege in verzuim en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd, met een minimum van 1% per maand. Gebruiker mag de gedane betalingen eerst in mindering brengen op de gemaakte kosten, vervolgens op de verschuldigde rente en tenslotte op de hoofdsom. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Als opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen niet nakomt, komen alle redelijke kosten voor het verkrijgen van voldoening buiten rechte voor zijn rekening. Opdrachtgever is buitengerechtelijke kosten verschuldigd gelijk aan 15% van de € 150,00.

Artikel 7. Voorbehoud van eigendom

Alle door de gebruiker geleverde zaken in het kader van de overeenkomst blijven eigendom van de gebruiker totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit de overeenkomst naar behoren is nagekomen. De opdrachtgever mag de zaken die onder het eigendomsvoorbehoud vallen niet verpanden of op enige andere manier bezwaren. Als derden beslag leggen op de zaken waarop eigendomsvoorbehoud rust, of rechten daarop willen vestigen, moet de opdrachtgever de gebruiker hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever is verplicht om de geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal. Op eerste verzoek van de gebruiker moet de opdrachtgever aangeven waar de zaken met eigendomsvoorbehoud zich bevinden.

Artikel 8. Garantie, klachten en uitzonderingen

1. Gebruiker biedt een standaardgarantie van vijf jaar op reparatiewerkzaamheden. Als uitzondering op het voorgaande artikel geldt voor reinigingswerkzaamheden en noodreparaties een garantietermijn van één jaar. Voor volledige renovatiewerkzaamheden geldt een garantietermijn van tien jaar.
2. Elke garantie vervalt als een gebrek is ontstaan door ondeskundig of oneigenlijk gebruik, of door onjuiste opslag of onderhoud door de opdrachtgever en/of derden.
3. Indien een derde partij of de klant zelf wijzigingen aanbrengt aan de situatie voordat de garantieworkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, vervalt de garantie.
4. De opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken zodra de zaken zijn geleverd en/of de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Eventuele gebreken dienen binnen acht dagen na ontdekking schriftelijk en aangetekend aan de gebruiker te worden gemeld.
5. De opdrachtgever moet de gebruiker in staat stellen een klacht te onderzoeken. Tijdig indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9. Beperking van aansprakelijkheid

Als de gebruiker aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid beperkt tot wat in dit artikel is vastgelegd. De gebruiker is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, ontstaan doordat de gebruiker is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door of namens de opdrachtgever. De gebruiker is alleen aansprakelijk voor directe schade, tenzij opzet, grove schuld of roekeloos gedrag aan de kant van de opdrachtgever kan worden aangetoond. Onder directe schade wordt alleen verstaan:

Redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen, voor zover deze betrekking heeft op schade zoals bedoeld in deze voorwaarden;
Eventuele redelijke kosten om het gebrekkige werk van de gebruiker te herstellen, voor zover dit aan de gebruiker kan worden toegerekend;

Redelijke kosten gemaakt om schade te voorkomen of beperken, mits de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden.

De gebruiker is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andere stagnatie. Als de gebruiker aansprakelijk is voor enige schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal drie keer de factuurwaarde van de bestelling of het gedeelte van de bestelling waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van de gebruiker is altijd beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in een bepaald geval uitkeert. De beperkingen van de aansprakelijkheid in dit artikel zijn niet van toepassing als de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de gebruiker of zijn medewerkers.

Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsverhoudingen waarbij de gebruiker betrokken is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. De rechtbank in 's-Hertogenbosch is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen de opdrachtgever en de gebruiker. Partijen zullen alleen een beroep doen op de rechter nadat zij zich maximaal hebben ingespannen om het geschil onderling op te lossen.

Artikel 11. Klachtenprocedure

1. Als een klant een klacht heeft over de geleverde diensten of producten, dient de klant deze klacht schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk in te dienen bij ons bedrijf, binnen een redelijke termijn na het constateren van het probleem.
2. Wij zullen de ontvangst van de klacht binnen 5 werkdagen bevestigen en zullen ons best doen om de klacht zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht, te onderzoeken en een passende oplossing voor te stellen.
3. Als de klacht gegrond wordt bevonden, behouden wij ons het recht voor om de klacht op te lossen door het herstellen van het probleem, het opnieuw leveren van het product of het aanbieden van een passende compensatie.
4. De klant mag geen derde partij inschakelen om de klacht op te lossen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ons bedrijf. Het inschakelen van een derde partij zonder onze toestemming kan leiden tot extra kosten en verantwoordelijkheden voor de klant, en wij zijn niet

aansprakelijk voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit het zonder toestemming inschakelen van een derde partij.

5. Als de klant niet tevreden is met de voorgestelde oplossing of als het probleem niet binnen een redelijke termijn is opgelost, kan de klant overwegen verdere stappen te ondernemen, zoals het inschakelen van een geschillencommissie of het starten van een juridische procedure.

Artikel 12. Kosten bij het niet nakomen van offerte-afspraken

Indien een klant niet aanwezig is of de afspraak niet nakomt tijdens een geplande offerteafpraak, zullen wij een vergoeding in rekening brengen. Deze vergoeding bedraagt €65,- ex btw plus € 0,21 per gereden kilometer ter compensatie van de gemaakte kosten en tijd.

